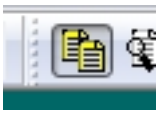
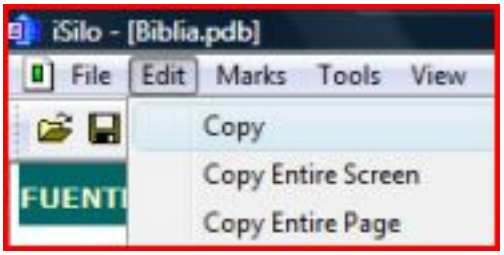
Copiar el texto

1. Si no tenemos abierto el documento de Word en el que se van a copiar las cosas, abrirlo
2. Se abre la Biblioteca, y se va hasta el trozo que interesa copiar
3. Buscamos el icono "Copy mode" y pulsamos sobre él:

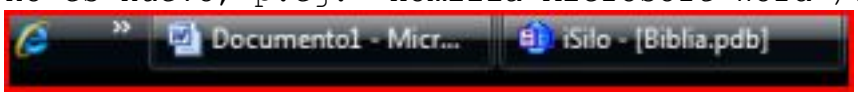
   Si está así debe quedar así 

   Cuando está pulsado (color amarillento) permite seleccionar texto, pero no funcionan los hipervínculos; cuando no lo está (color blancuzco), funcionan los hipervínculos pero no permite seleccionar texto.
4. Seleccionamos un trozo de texto: ponemos el cursor al principio, click con el botón izquierdo del ratón y mantenemos pulsado arrastrando hasta el final del texto que nos interese.
5. Vamos a la 2ª línea (azul) empezando por arriba de la pantalla. Pulsamos en "Edit" y en "Copy".



Pegarlo en Word

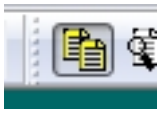
1. Nos vamos a Word: click en la barra que está abajo del todo de la pantalla, que pondrá algo así como "Documento1-Microsoft Word" (o el nombre del documento, si no es nuevo, p.ej. "Homilia-Microsoft Word").



Phoca PDF

2. Nos situamos en la línea en la que queramos copiar el texto
3. En la 2ª línea de Word, click sobre "Edición" y luego sobre "Pegar" y listo.

4. Si queremos seguir "navegando" por la Biblioteca hay que desactivar el "copy mode", pulsando sobre el icono:

Si está así  debe quedar así

Phoca PDF